

# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGOrA)

ÉPREUVE E2

Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de  
l'activité de production

## SUJET

## MBCA

Durée : 3H30

Coefficient : 4

### Session 2024

Ce sujet se compose de **24** pages numérotées de **1/24** à **24/24**.  
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

**Le sujet se compose de 3 dossiers indépendants.**

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.  
L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège » est autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

**Les annexes A et B sont à rendre avec la copie à la fin de l'épreuve.**

**Tous les autres éléments de réponse seront composés sur la copie.**

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 1/24

<b>SOMMAIRE</b>	<b>Barème indicatif sur 80 points</b>
<p><b>Dossier 1 - Gestion des approvisionnements</b></p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks.</li> <li>- Prendre en compte les contraintes réglementaires liées à l'activité de production de l'organisation.</li> </ul> <p><u>Tâches principales :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Vérifier la disponibilité des éléments nécessaires à l'aménagement du <i>Food truck</i>.</li> <li>1.2 Compléter le bon de commande permettant le réapprovisionnement des articles manquants.</li> <li>1.3 Effectuer un comparatif des offres fournisseurs.</li> <li>1.4 Proposer des avantages et inconvénients à la mise en place de cet indicateur de gestion de stock.</li> </ol>	<b>25 points</b>
<p><b>Dossier 2 - Acquisition de matériels à faible impact environnemental</b></p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un état périodique de trésorerie.</li> <li>- Rendre compte de l'équilibre financier et de la situation économique de l'organisation.</li> </ul> <p><u>Tâches principales :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Répondre à la demande de confirmation d'imputation comptable de Séverine TESTELIN.</li> <li>2.2 Compléter le budget de trésorerie prévisionnel rectifié.</li> <li>2.3 Analyser l'impact de cette acquisition sur le bilan de l'entreprise au 31.12.2024.</li> <li>2.4 Proposer d'autres solutions pour financer les nouveaux investissements.</li> </ol>	<b>25 points</b>
<p><b>Dossier 3 - Gestion d'espaces collaboratifs</b></p> <p><u>Compétences principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation.</li> <li>- Actualiser et diffuser l'information interne sur le support adéquat.</li> </ul> <p><u>Tâches principales :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Rédiger un courriel de convocation à envoyer au personnel.</li> <li>3.2 Répondre aux interrogations de Kévin Le BOCH.</li> <li>3.3 Lister les éléments d'une note interne à adresser aux équipes.</li> <li>3.4 Proposer des actions complémentaires pour renforcer la sécurité des données.</li> </ol>	<b>25 points</b>
<b>Présentation, soin, orthographe et syntaxe</b>	<b>5 points</b>

#### Liste des documents

Document 1 – Proposition commerciale « Savoureux Jardin »	Page 8
Document 2 – Extrait du fichier des stocks MBCA	Page 9
Document 3 - Fiche fournisseur L2G (La Générale de Gastronomie)	Page 10
Document 4 – Courriel de Benjamin TRICAULT	Page 10
Document 5 – Page catalogue Helior et extrait des conditions générales de vente (CGV)	Page 11
Document 6 – Page catalogue Berthier et extrait des CGV	Page 12
Document 7 – Facture ThermElec	Page 13
Document 8 – Budget de trésorerie prévisionnel du 2ème semestre 2024 avant emprunt bancaire	Page 14
Document 9 – Devis de l'installation photovoltaïque	Page 15
Document 10 – Facture Voltage Consulting	Page 16
Document 11 – Proposition commerciale du Crédit Mutuel	Page 17
Document 12 – Bilan simplifié de MBCA au 31.12.2023	Page 18
Document 13 – Réponses au sondage EVENTO	Page 19
Document 14 - Consignes de Benjamin TRICAULT	Page 20
Document 15 – Courriel Kevin Le BOCH	Page 20
Document 16 – Guide de connexion à OMNISPACE	Page 21
Document 17 – Extrait du site de la CNIL	Page 22

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 2/24



MON BEAU CAMION AMBULANT

MBCA conçoit, fabrique et commercialise des véhicules et des remorques aménagés pour la vente ambulante dans les secteurs de l'alimentation et de la restauration. L'entreprise crée notamment des *Food trucks*<sup>1</sup> pour la préparation, la cuisson et la vente de repas froids ou chauds à emporter (burgers, sushis, pizzas, crêpes, pâtes...).



La tendance actuelle est résolument tournée vers la restauration et la cuisine nomades et des concepts de *Food trucks* qui répondent aux besoins de liberté et de proximité des consommateurs, tout en respectant des normes de qualité très exigeantes.

Les *Food trucks* MBCA peuvent être équipés sur mesure en fonction des besoins des clients et répondent à toutes les normes d'hygiène et de sécurité.

Dans un contexte de concurrence accrue, la société MBCA, toujours soucieuse de s'adapter à la demande de chaque client, cherche à maîtriser les coûts et les délais de production pour rester compétitive. À cet effet, elle souhaite mettre en concurrence des fournisseurs et recherche des solutions pour améliorer son fonctionnement et réduire son empreinte environnementale.

Identification de l'entreprise	
Raison sociale	MBCA (MON BEAU CAMION AMBULANT)
Dirigeant	Sarah NOTIN
Statut juridique	Société anonyme
Siège social	20 rue de la Paix 26100 ROMANS-SUR-ISÈRE
SIRET	307 121 290 00045
Effectif	21 salariés

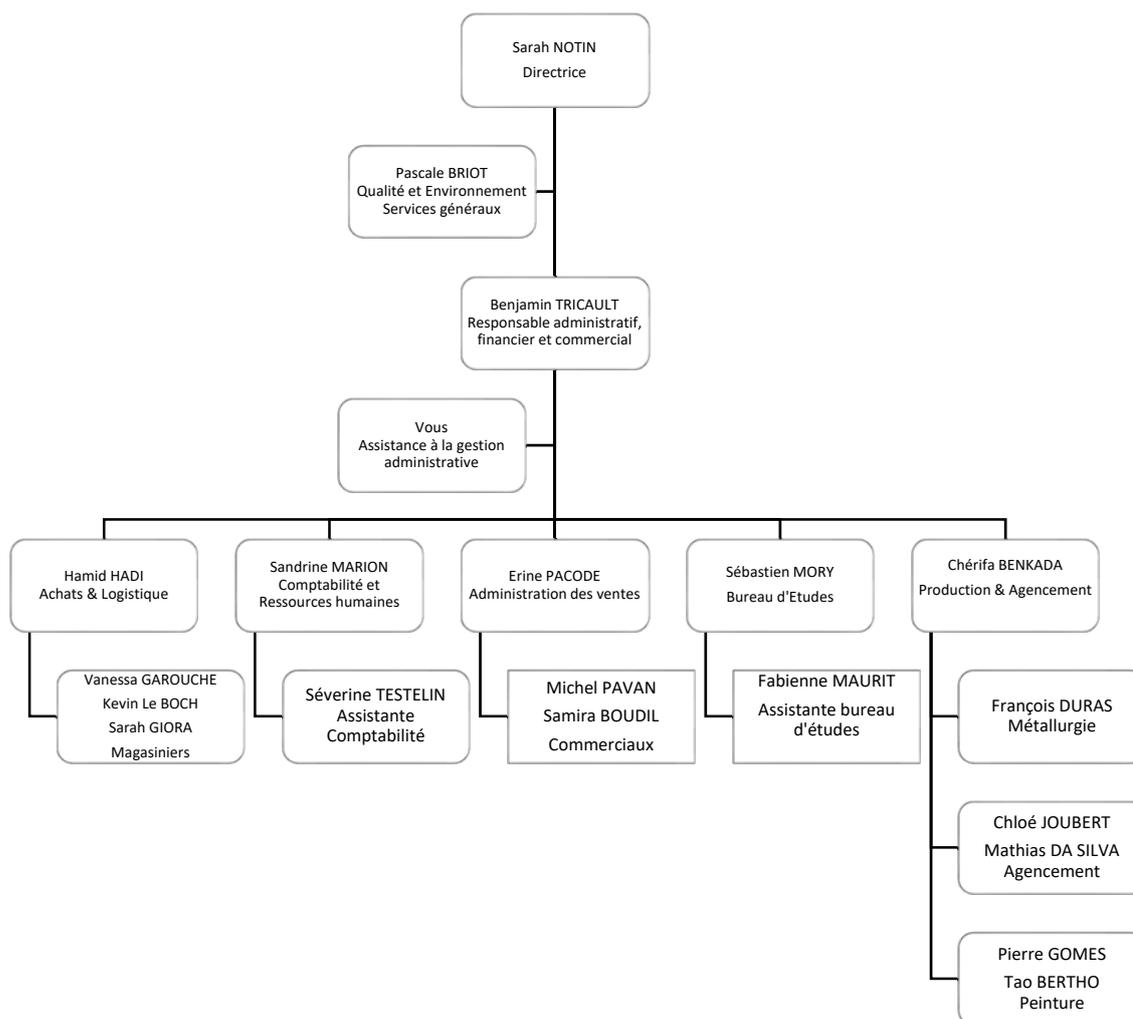
Vous travaillez au siège social de la société MBCA. Vous assurez les missions d'assistance à la gestion administrative, sous la responsabilité de Benjamin TRICAULT, responsable administratif, financier et commercial.

**L'ensemble des travaux se déroule le 21 juin 2024.**

<sup>1</sup> Food truck : camion restaurant offrant un service de restauration dans la rue.

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 3/24

## Extrait organigramme de la société MBCA



Toutes les adresses électroniques de la société se composent de la façon suivante : prenom.nom@mbca.fr



## Extrait du plan comptable de l'entreprise MBCA

Numéro	Intitulé	Numéro	Intitulé
205000	Logiciel	404THE	Fournisseur ThermElec
213500	Agencement construction	404SED	Fournisseur Sedos
215000	Matériel et outillage	404IRI	Fournisseur Iris
218100	Installations générales, agencements	445661	TVA déductible sur ABS 20 %
218200	Matériel de transport	445662	TVA déductible sur ABS 10 %
218311	Matériel informatique	445620	TVA sur immobilisations
218320	Mobilier de bureau	605100	Achat de matériel, équipement et travaux
401EDF	Fournisseur EDF	606120	Énergie EDF
401L2G	Fournisseur La générale de gastronomie	606200	Fournitures d'entretien et petit équipement
401THE	Fournisseur ThermElec	615500	Entretien général

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 4/24

## Dossier 1 - Gestion des approvisionnements

MBCA vient d'être contacté par le restaurant « Savoureux Jardin » situé à Saint-Bardoux (26), spécialisé dans des repas équilibrés, bio et locaux. Le restaurant veut se développer et faire connaître ses produits.

Le dirigeant de « Savoureux Jardin » a décidé de faire aménager un véhicule qu'il possède. Ce *food truck* lui permettra d'être présent à divers endroits stratégiques de la région et occasionnellement sur des événements et manifestations (salons, festivals, etc.).

MBCA a adressé une proposition commerciale concernant cet aménagement le 12 juin dernier. Cette proposition prend appui sur les tarifs fournisseurs établis à cette date. Après étude de cette offre, le client a accepté la proposition commerciale le 20 juin.

### 1.1 Vérifier la disponibilité des éléments nécessaires à l'aménagement du *Food truck*.

### 1.2 Compléter le bon de commande permettant le réapprovisionnement des articles manquants (annexe A à rendre avec la copie).

À la suite de cette commande, le fournisseur L2G informe MBCA que les tarifs de certains de ses produits vont évoluer. Pour rester compétitif, le responsable administratif, financier et commercial vous demande de vérifier si d'autres fournisseurs ne proposent pas des prix plus attractifs sur des modèles équivalents.

### 1.3 Effectuer un comparatif des offres fournisseurs.

Le traitement de la demande de « Savoureux Jardin » a été retardé en raison de la rupture de stock sur certains produits. Benjamin TRICAULT s'interroge sur l'intérêt de mettre en place un stock d'alerte permettant d'anticiper les ruptures de stock.

### 1.4 Proposer des avantages et inconvénients à la mise en place de cet indicateur de gestion de stock.

#### Ressources à disposition :

Document 1 – Proposition commerciale « Savoureux Jardin »

Document 2 – Extrait du fichier des stocks MBCA

Document 3 – Fiche fournisseur L2G (La Générale de Gastronomie)

Document 4 – Courriel de Benjamin TRICAULT

Document 5 – Page catalogue Helior et extrait des conditions générales de vente (CGV)

Document 6 – Page catalogue Berthier et extrait des CGV

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 5/24

## Dossier 2 - Acquisition de matériels à faible impact environnemental

Afin de réduire ses coûts énergétiques et son empreinte environnementale, l'entreprise MBCA va investir dans des panneaux photovoltaïques. Cette installation alimentera la nouvelle chaudière électrique acquise auprès de l'entreprise ThermElec et mise en service cette semaine.

Séverine TESTELIN, nouvellement intégrée dans l'entreprise, vous demande une confirmation de l'imputation comptable de la facture ThermElec.

### 2.1 Répondre à la demande de confirmation d'imputation comptable de Séverine TESTELIN.

Les panneaux photovoltaïques seront financés par un emprunt bancaire. Benjamin TRICAULT vous demande d'identifier précisément les conséquences à court terme de cette modalité de financement sur la trésorerie de l'entreprise.

### 2.2 Compléter le budget de trésorerie prévisionnel rectifié (annexe B à rendre avec la copie).

### 2.3 Analyser l'impact de cette acquisition sur le bilan de l'entreprise au 31.12.2024.

À moyen terme, Sarah NOTIN souhaite poursuivre les investissements visant à réduire l'empreinte carbone de l'entreprise. Cependant, la récente acquisition des panneaux photovoltaïques a limité la capacité d'emprunt de l'entreprise et celle-ci s'interroge sur la pertinence de faire appel à nouveau à un partenaire bancaire.

### 2.4 Proposer d'autres solutions pour financer les nouveaux investissements.

#### Ressources à disposition :

Document 7 - Facture ThermElec

Document 8 - Budget de trésorerie prévisionnel du 2<sup>ème</sup> semestre 2024 avant emprunt bancaire

Document 9 - Devis de l'installation photovoltaïque

Document 10 - Facture Voltage Consulting

Document 11 - Proposition commerciale du crédit mutuel

Document 12 - Bilan simplifié de MBCA au 31.12.2023

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 6/24

## Dossier 3 - Gestion d'espaces collaboratifs

Dans le souci constant d'optimiser les coûts et d'améliorer les processus administratifs, l'entreprise MBCA envisage de changer de système informatique en utilisant un progiciel de gestion intégré. Sarah NOTIN souhaite présenter le projet aux équipes lors d'une réunion.

Exceptionnellement, cette réunion aura lieu à distance en raison des déplacements des commerciaux. Benjamin TRICAULT vous a confié l'organisation complète de cette réunion. Vous avez recueilli les disponibilités de chaque salarié sur l'outil collaboratif EVENTO.

### 3.1 Rédiger un courriel de convocation à envoyer au personnel.

L'ordre du jour de la réunion a été déposé sur la plateforme collaborative *OMNISPACE*. Kevin Le BOCH vous a adressé un courriel ce jour car il rencontre des difficultés pour se connecter à cet outil et récupérer le document.

### 3.2 Répondre aux interrogations de Kevin Le BOCH.

Vous constatez que des informations mentionnées dans le courriel de Kevin Le BOCH sont personnelles et confidentielles. Après échange sur ce sujet avec Benjamin TRICAULT, il vous demande de rechercher les bonnes pratiques en matière de sécurisation de l'accès à l'information afin de les diffuser aux équipes.

### 3.3 Lister les éléments d'une note interne à adresser aux équipes.

### 3.4 Proposer des actions complémentaires pour renforcer la sécurité des données.

#### Ressources à disposition :

Document 13 - Réponses au sondage EVENTO  
Document 14 - Consignes de Benjamin TRICAULT  
Document 15 - Courriel Kevin Le BOCH  
Document 16 - Guide de connexion à OMNISPACE  
Document 17 - Extrait du site de la CNIL

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 7/24

# Document 1 - Proposition commerciale « Savoureux Jardin »



MON BEAU CAMION AMBULANT

20 rue de la Paix  
26100 ROMANS-SUR-ISÈRE  
Téléphone : 33 (0)4.75.47.28.26  
Télécopie : 33 (0)4.75.47.28.01  
contact@mbca.fr

Savoureux Jardin SAS  
445 chemin Anatole Clément  
26260 SAINT-BARDOUX

Romans-sur-Isère, le 12 juin 2024

N/Réf : JB/FB/23/05/41- AFFAIRE 17FT082

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à nos différents échanges, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre proposition pour l'aménagement d'un **Véhicule « Restauration rapide »**. Les matériels proposés dans cette offre sont des matériels professionnels et neufs.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES DE L'OFFRE

Nous avons bien noté qu'il s'agit d'un véhicule fourni par vos soins, un plancher cabine Citroën neuf avec kit carrosserie Type H. **Dimensions arrière de la cellule** : longueur 4200 mm – largeur 2100 mm – hauteur 2200 mm

### Équipement de l'espace de travail

#### CÔTÉ OPPOSÉ CLIENTS

- **1 Meuble gaz** pour stockage de 4 bouteilles de gaz (bouteilles non fournies)
- **1 Meuble de préparation**, structure tubulaire en acier peint en blanc, plan de travail inox, étagère sous plan avec portes coulissantes, avec évier rince doigts
- **1 Saladette surélevée réfrigérée** 8 BACS GN1/3, installée sur le meuble de préparation grâce à son support spécifique

#### ARRIÈRE CABINE

- **2 Plans inox de stockage**, une de chaque côté du four
- **1 Four à gaz**

#### CÔTÉ CLIENTS

- **1 Plan de service** comprenant un plan de travail inox, avec une étagère sous le plan de service
- **1 Étagère porte-sacs** inox amovible
- **1 Armoire frigorifique 400 litres** (600 x 585 x 1855 - 70 kg), installée à côté du plan de service

#### POUR L'ENSEMBLE DE LA CELLULE « Restauration rapide »

- **Équipement électrique complet** avec 1 Ruban Led 12V, 1 armoire électrique, 4 prises électriques, 3 interrupteurs
- **1 Lave-mains** intégré avec 1 robinet, 1 pompe immergée, 2 jerrycans de 20 litres. **Équipement Gaz complet** 1 pack gaz standard (Connexion aux normes de gaz en vigueur - fourni sans bouteille de gaz),
- **1 Prise d'alimentation étanche extérieure**

### Proposition financière

Aménagement d'un Véhicule « Restauration rapide » entièrement équipé

**28 000,00 €**

### Conditions

- Conditions & délai de livraison : **départ usine**. 3 semaines à compter de la réception de l'acompte.
- Tous les matériels et aménagement de la cellule sont **garantis 1 an retour en usine MBCA à Romans**.
- Conditions de règlement : acompte de 40 % à la commande, le solde à la livraison du produit.

**Validité de l'offre : 30/06/2024**

Nous vous souhaitons bonne réception de la présente offre et restons bien entendu à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de nos sentiments respectueux.

Service Commercial MBCA

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 8/24

## Document 2 - Extrait du fichier des stocks MBCA

Réf.	Désignation	Fournisseur	PU net HT *	Stock mini	Stock maxi	Stock théorique	Stock réel
ALIME000	Alimentation étanche extérieure	INOV01	33,29 €	5	15	9	7
ALIME001	Alimentation 12V 1,5A	INOV01	7,04 €	10	30	17	18
ALIME002	Alimentation étanche	INOV01	20,79 €	5	15	4	6
ARMOE00	Armoire électrique	INOV01	68,75 €	1	5	3	3
AW-RC200	Armoire réfrigérée 200 l - 600x585x855 - 45 kg	L2G	490,00 €	0	2	0	0
AW-RC400	Armoire réfrigérée 400 l - 600x 585x1855 - 70 kg	L2G	1 175,00 €	0	1	0	0
AW-RCX200	Armoire réfrigérée 200 l 600x585x855 - 46 kg	L2G	730,00 €	0	1	0	0
AW-RCX400	Armoire réfrigérée 400 l 600x585x1855 - 69 kg	L2G	1 290,00 €	0	1	0	0
CONN00	Connecteur jack	INOV01	1,04 €	9	20	16	16
ETAPOR00	Etagère porte-sacs inox amovible	MBCA	52,12 €	2	5	3	3
EVIER000	Evier dometic inox	MONC01	266,65 €	0	2	2	2
FOUR000	Four à gaz	BERT02	1 523,48 €	0	2	2	2
GAZ0001	Pack gaz standard	INOV01	980,00 €	2	4	2	3
INTER00	Interrupteurs (lot de 3)	INOV01	21,00 €	4	15	5	6
JERRY00	Jerrycan alimentaire	MONC01	8,74 €	2	5	5	5
LAVE000	Lave-main inox cuve semi-circulaire	L2G	275,00 €	0	3	0	0
MEGAZ000	Meuble gaz pour stockage 4 bouteilles gaz	MBCA	210,00 €	2	5	3	3
MEPREPA00	Meuble de prépa acier blanc plan inox portes coulés évier rince dgts	MBCA	320,23 €	0	2	2	2
PLAIN000	Plan inox de stockage	MBCA	120,35 €	1	4	4	4
PLASER00	Plan sce plan inox + étagère sous plan	MBCA	230,16 €	1	4	4	4
POMPE00	Pompe immergée	MONC01	8,40 €	2	5	4	4
PRISE00	Prises électriques (lot de 4)	INOV01	32,00 €	4	15	3	3
PROFI0000	Profilé alu plat file	INOV01	7,62 €	5	15	9	9
ROBIN00	Robinet rabattable	MONC01	38,33 €	1	4	4	4
RUBAN00	Ruban led 12V 5050 B	INOV01	24,96 €	3	10	9	9
SALA001	Saladette surélevée réfrigérée 8 BACS GN1/3	L2G	750,00 €	0	2	2	2
VITRI00	Vitrine de présentation	L2G	429,30 €	0	1	0	0
VITRI01	Vitrine à ingrédients	L2G	410,10 €	0	1	0	0

Pour les éléments dont nous sommes fournisseur, il n'y a pas de commande à passer mais un ordre de fabrication à transmettre au service concerné. Dans ce cas, les équipes de montage ne passent pas par le service administratif.

**PU net HT \* : prix catalogue fournisseur au 1.06.2024**

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 9/24

## Document 3 - Fiche fournisseur L2G (La Générale de Gastronomie)

Fournisseur : LAGE01 LA GENERALE DE GASTRONOMIE

Fonctions Courrier Document Interroger Abonnements Traçabilité

Identification Contacts Tarifs Banques Champs libres Solvabilité Agenda Paramètres

**Identification**

Compte tiers : LAGE01

Intitulé : LA GENERALE DE GASTRONOMIE

Abrégé : LA GENERALE DE GA Qualité :

Compte collectif : 401 Interlocuteur : JEROME SOITTOUX/MARILYN

Délai de livraison : 10 JOURS DATE DE COMMANDE

**Coordonnées**

Adresse : 17 AVENUE DU 24 AOUT 1944

Complément : BP 90690

Code postal : 69960 Ville : CORBAS

Région : RHONES ALPES Pays : FRANCE

**Télécommunication**

Téléphone : 04 72 23 23 98 TAPE 2 Télécopie : 04 72 23 23 99

LinkedIn Facebook

E-mail : marilyn.cane@l2gfrance.fr

Site internet : http://l2gfrance.fr/

## Document 4 - Courriel de Benjamin TRICAULT

Répondre à ... Réacheminer Supprimer Déplacer Imprimer Marquer Plus

**COMPARATIF FOURNISSEURS ARMOIRE 200L**

De benjamin.tricault@mbca.fr  
À vous@mbca.fr  
Date 21 juin 2024

Bonjour,

À partir du 1/7/2024, la société L2G augmente de 10 % le tarif de son armoire réfrigérée AW RC200. Pouvez-vous regarder si les fournisseurs HELIOR et BERTHIER n'auraient pas un produit équivalent avec des tarifs et des conditions de vente plus avantageux ? Pour rappel, les armoires de 200 litres que nous installons doivent peser moins de 47 kg et être livrées sous 15 jours. Je vous remercie par avance pour votre retour rapide.

Cordialement,  
Benjamin TRICAULT  
Directeur administratif et financier

MBCA  
20 Rue de la paix  
26100 Romans sur Isère

benjamin.tricault@mbca.fr  
Tél : 04.75.47.28.20  
Site internet : www.mbca.fr



MON BEAU CAMION AMBULANT

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 10/24



Armoires réfrigérées blanches +2°C/+8°C intérieur ABS



- Réfrigération ventilée +2°C/+8°C à 32°C
- Intérieur en ABS avec glissières moulées
- Fermeture à clé
- Roulettes arrière et vérins de réglage avant
- Dégivrage automatique
- Thermostat digital ELITECH
- Porte pleine : sans éclairage
- Porte vitrée : éclairage LED vertical
- Inversion de porte en option



HELI 200L



HELI 400L



HELI 600L



HELI - INOX - 200L



HELI - VIT - 600L



HELI - INOX - 400L



HELI - INOX - 600L

Équipement	Dim.	L	V	kW	Gaz réfrigérant	Référence	Prix (€)	Poids en Kg
Époxy porte pleine 2+1 clayettes	600x585x855	200	230V MONO	0.15	R600a	HELI 200L	730,00	45
Époxy porte pleine 3+1 clayettes	600x585x1855	400	230V MONO	0.185	R600a	HELI 400L	1 175,00	70
Époxy porte pleine 3+1 clayettes	777x695x1895	600	230V MONO	0.185	R600a	HELI 600L	1 550,00	91
Époxy porte vitrée 3+1 clayettes	777x695x1895	600	230V MONO	0.185	R600a	HELI - VIT - 600L	1 695,00	92
Inox porte pleine 2+1 clayettes	600x585x855	200	230V MONO	0.1	R600a	HELI - INOX - 200L	730,00	46
Inox porte pleine 3+1 clayettes	600x585x1854	400	230V MONO	0.185	R600a	HELI - INOX - 400L	1 290,00	69
Inox porte pleine 3+1 clayettes	777x695x1895	600	230V MONO	0.185	R600a	HELI - INOX - 600L	1 670,00	92

Conditions générales de vente HELIOR :

- 10 % de réduction sur tous nos produits
- Délai de livraison : sous 15 jours

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 11/24

# ARMOIRES POSITIVES BERTHIER

Gaz R600a

Dégivrage Stop compresseur

Alimentation : 230V

T° ambiante : +32°C

T° : +2/+8°C

Thermostat manuel

Froid statique brassé pour une meilleure ventilation



Porte réversible (sauf modèles vitrées)

Intérieur ABS thermo-formé

Lumière intégrée sur modèles vitrés



ER200 - 200 Litres



ER400SS - 400 Litres



ER600SS - 600 Litres



ER600G - 600 Litres

Référence	Dimensions LxPxH	Structure	Puissances W	Dotation	Poids kg	Tarif TTC
ER200	600x585x855	Extérieur skinplate	100	2 grilles 500x415 + 1 grille 500x211	45	559,00 €
ER 200G	600x585x855	Porte vitrée Extérieur skinplate	105	2 grilles 500x415 + 1 grille 500x211	48	959,00 €
ER 200 SS	600x585x855	<b>Extérieur INOX</b>	100	2 grilles 500x415 + 1 grille 500x211	49	859,00 €
ER 200 G SS	600x585x855	Porte vitrée Extérieur - INOX	105	2 grilles 500x415 + 1 grille 500x211	48	999,00 €
ER 400	600x585x1855	Extérieur skinplate	185	3 grilles 500 x 415 + 1 x grille 500 x 211	69	1 389,00 €
ER 400 G	600x585x1855	Porte vitrée Extérieur skinplate	185	3 grilles 500 x 415 + 1 x grille 500 x 211	69	1 989,00 €
ER 400 SS	600x585x1855	<b>Extérieur INOX</b>	185	3 grilles 500 x 415 + 1 x grille 500 x 211	69	1 689,00 €
ER 400 G SS	600x585x1855	Porte vitrée Extérieur - INOX	185	3 grilles 500 x 415 + 1 x grille 500 x 211	69	1 989,00 €
ER 600	777x695x1895	Extérieur skinplate	185	3 grilles 630x480 + 1 grille 630x290	90	1 995,00 €
ER 600 G	777x695x1895	Porte vitrée Extérieur skinplate	185	3 grilles 630x480 + 1 grille 630x290	93	2 295,00 €
ER 600 SS	777x695x1895	<b>Extérieur INOX</b>	185	3 grilles 630x480 + 1 grille 630x290	90	2 095,00 €
ER 600 G SS	777x695x1895	Porte vitrée Extérieur INOX	185	3 grilles 630x480 + 1 grille 630x290	93	2 195,00 €

## Conditions générales de vente BERTHIER :

- 20 % de réduction sur tous nos produits.
- Délai de livraison : 3 semaines.

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 12/24

Document 7 - Facture ThermElec



ThermElec Sarl  
 122 chemin du pastour  
 26 260 Clérieux  
 04 75 78 54 27

<b>F A C T U R E</b>	MBCA SA 20 rue de la paix 26 100 Romans-sur-Isère
Date : 18.06.2024 N°: 89672024DEFR	
Référence : CE-2024AFF78768	
Objet : Chaudière Électrique CYLAE	

Désignation	Quantité	Prix Unit. H.T.	Montant Total H.T.
Chaudière Électrique CYLAE 260W-A-G Dimension 1300 x 600 x 1000 Installation au sol Système par Hydro accumulation	1	12 780,00	12 780,00
Dépose ancienne chaudière - enlèvement et mise en déchetterie	1	630,00	630,00
Main d'oeuvre - Raccordement	1	2 400,00	2 400,00
<i>Déplacement offert</i>			0,00
<b>TOTAL H.T.</b>			15 810,00
<b>T.V.A. 10%</b>			1581,00
<b>TOTAL T.T.C.</b>			17 391,00

**Conditions de règlement :**

Paiement à réception de la facture par chèque ou par virement bancaire sur le compte référencé ci-dessous :

IBAN : FR76 1627 5208 000  
 Code BIC : CEPAFRPP627

Date d'échéance : 20 juin 2024  
 Tout paiement différé entraîne une pénalité de retard de 3 fois le taux d'intérêt légal.  
 Tout retard de paiement entraîne l'exigibilité d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €.

Nous nous réservons la propriété

de notre facture (Loi n° 80335 du 12 mai 1980).

*Je ne suis pas sûre de ma pré-comptabilisation, Qu'en penses-tu ?*

*Séverine*



PRÉ-COMPTABILISATION	
le: 20 juin 2024	
Débit 605100 445662	Crédit  4017HE

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 13/24

Document 8 - Budget de trésorerie prévisionnel du 2<sup>ème</sup> semestre 2024 avant emprunt bancaire

POSTES	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Achats	32 700,00	49 678,00	53 724,00	31 798,00	42 326,00	25 432,00
Entretien maintenance et réparation	3 842,00	3 842,00	3 842,00	3 842,00	3 842,00	3 842,00
Loyers, charges et locations	17 489,00	17 489,00	17 489,00	17 489,00	17 489,00	17 489,00
Salaires	47 123,00	49 061,00	47 543,00	49 987,00	49 890,00	64 061,00
Charges sur salaires	21 539,00	24 457,00	22 587,00	24 127,00	24 237,00	32 580,00
Honoraires	3 245,00	3 465,00	3 669,00	3 246,00	3 121,00	3 670,00
Déplacement	1 367,00	1 790,00	2 550,00	1 420,00	1 190,00	1 333,00
Assurance	1 987,00	1 987,00	1 987,00	1 987,00	1 987,00	1 987,00
Publicité	1 239,00	1 300,00	1 250,00	1 200,00	1 150,00	1 150,00
Déplacement missions et autres dépenses	1 645,00	3 789,00	2 660,00	3 456,00	3 789,00	2 660,00
Remboursement emprunt	1 967,00	1 967,00	1 967,00	1 967,00	1 967,00	1 967,00
Charges financières intérêt des emprunts	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00
Impôt et taxes	2 345,00	2 345,00	2 345,00	2 345,00	2 345,00	2 345,00
<b>Total décaissements(I)</b>	<b>136 744,00</b>	<b>161 426,00</b>	<b>161 869,00</b>	<b>143 120,00</b>	<b>153 589,00</b>	<b>158 772,00</b>
Ventes	146 897,00	157 890,00	159 200,00	143 567,00	147 890,00	159 600,00
Autres	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00
<b>Total encaissements (II)</b>	<b>147 567,00</b>	<b>158 560,00</b>	<b>159 870,00</b>	<b>144 237,00</b>	<b>148 560,00</b>	<b>160 270,00</b>
<b>Solde du mois (III) (II-I)</b>	<b>10 823,00</b>	<b>- 2 866,00</b>	<b>- 1 999,00</b>	<b>1 117,00</b>	<b>- 5 029,00</b>	<b>1 498,00</b>
Trésorerie début du mois (IV)	- 24 232,78	- 13 409,78	- 16 275,78	- 18 274,78	- 17 157,78	- 22 186,78
Trésorerie fin de mois III+IV	- <b>13 409,78</b>	- <b>16 275,78</b>	- <b>18 274,78</b>	- <b>17 157,78</b>	- <b>22 186,78</b>	- <b>20 688,78</b>

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 14/24

# Document 9 - Devis de l'installation photovoltaïque

**Devis N°20180597**

Date du devis : 13.05.2024

## Voltage Consulting

322 chemin du Clos barbu  
Z.I. Les Maritones  
04-88-29-87-98  
13120 Gardanne  
contact@voltageconsulting.fr  
www.voltageconsulting.fr

## MBCA SA

20 Rue de la Paix  
26100 Romans-sur-Isère

Description	Qté	Montant
Kit photovoltaïque 34.85 kWc en autoconsommation comprenant: - 85 Modules 375 Wc - Garantie constructeur de rendement à 85% du rendement initial sur 25 ans - 1 onduleur Huawei 30 KTL- Garantie constructeur 5 ans - Supervision PC et smartphone - Coffret de protection AC triphasé avec disjoncteur différentiel 30mA. 63A - 400V - Structure toiture plate pour 85 modules - Câble de terre rigide (vert*jaune) en 6 et 16 mm <sup>2</sup> - Dossier administratif comprenant: Déclaration mairie	1,00	53 700,00 €
Main d'oeuvre, mise en service et déplacement - Garantie 2 ans	1,00	13 200,00 €

Validité du devis : 3mois - Condition de règlement :40% à la commande, le solde à la livraison Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Si ce devis vous convient, veuillez nous le retourner signé précédé de la mention :

« BON POUR ACCORD ET EXECUTION DES TRAVAUX »

DATE : 10/06/2024

SIGNATURE :

 bon pour accord  
et exécution des  
travaux

Total HT	66 900,00 €
TVA 20%	13 380,00 €
Total TTC	80 280,00 €

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 15/24

**Facture N°20180597**

Date de facture : 20/06/2024

Date d'échéance : 20/07/2024

**Voltage Consulting**

322 chemin du Clos barbu  
Z.I. Les Maritones  
04-88-29-87-98  
13120 Gardanne  
contact@voltageconsulting.fr  
www.voltageconsulting.fr

**MBCA SA**

20 Rue de la Paix  
26100 Romans-sur-Isère

Description	Qté	Montant
Kit photovoltaïque 34.85 kWc en autoconsommation comprenant: - 85 Modules 375 Wc - Garantie constructeur de rendement à 85% du rendement initial sur 25 ans - 1 onduleur Huawei 30 KTL- Garantie constructeur 5 ans - Supervision PC et smartphone - Coffret de protection AC triphasé avec disjoncteur différentiel 30mA. 63A - 400V - Structure toiture plate pour 85 modules - Câble de terre rigide (vert*jaune) en 6 et 16 mm <sup>2</sup> - Dossier administratif comprenant: Déclaration mairie	1,00	53 700,00 €
Main d'oeuvre, mise en service et déplacement - Garantie 2 ans	1,00	13 200,00 €
acompte versé	1,00	- 26 760,00 €
		<b>Total HT 40 140,00 €</b>
		<b>TVA 20% 8 028,00 €</b>
		<b>Total TTC 48 168,00 €</b>

Date d'échéance : 20 juillet 2024

Tout paiement différé entraîne une pénalité de retard de 3 fois le taux d'intérêt légal.

Tout retard de paiement entraîne l'exigibilité d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €.

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 16/24

# Document 11 - Proposition commerciale du Crédit Mutuel



Romans sur Isère le 13 juin 2024,

## FINANCEMENT DU PROJET

Madame NOTIN,

Nous tenons à vous remercier de la confiance que vous nous témoignez en nous associant à la réalisation de votre projet. Nous avons le plaisir de vous remettre ci-dessous les modalités du financement du projet que vous avez acceptées en date du **06 juin 2024**. Nous restons à votre entière disposition pour toute information complémentaire.

Jean-Jacques RIVIÈRE  
Conseiller financier entreprises

### Votre opération

Achat de panneaux photovoltaïques	80 280, 00 €
-----------------------------------	--------------

### Votre plan de financement :

Apport personnel	0 €	<b>Déblocage des fonds</b>	2.07.2024
Durée de financement	24 mois		
Frais de dossier	200,00 €	<b>1<sup>ère</sup> mensualité</b>	15.07.2024
Taux	2,20 %		

N° Échéance	Date d'échéance	Mensualité	Capital	Intérêts	Restant dû
1	15.07.24	3 422,19 €	3 275,01 €	147,18 €	77 004,99 €
2	15.08.24	3 422,19 €	3 281,02 €	141,18 €	73 723,97 €
3	15.09.24	3 422,19 €	3 287,03 €	135,16 €	70 436,93 €
4	15.10.24	3 422,19 €	3 293,06 €	129,13 €	67 143,87 €
5	15.11.24	3 422,19 €	3 299,10 €	123,10 €	63 844,78 €
6	15.12.24	3 422,19 €	3 305,15 €	117,05 €	60 539,63 €
7	15.01.25	3 422,19 €	3 311,21 €	110,99 €	57 228,42 €
8	15.02.25	3 422,19 €	3 317,28 €	104,92 €	53 911,15 €
9	15.03.25	3 422,19 €	3 323,36 €	98,84 €	50 587,79 €
10	15.04.25	3 422,19 €	3 329,45 €	92,74 €	47 258,34 €
11	15.05.25	3 422,19 €	3 335,55 €	86,64 €	43 922,79 €
12	15.06.25	3 422,19 €	3 341,67 €	80,53 €	40 581,12 €
13	15.07.25	3 422,19 €	3 347,80 €	74,40 €	37 233,32 €
14	15.08.25	3 422,19 €	3 353,93 €	68,26 €	33 879,39 €
15	15.09.25	3 422,19 €	3 360,08 €	62,11 €	30 519,31 €
16	15.10.25	3 422,19 €	3 366,24 €	55,95 €	27 153,06 €
17	15.11.25	3 422,19 €	3 372,41 €	49,78 €	23 780,65 €
18	15.12.25	3 422,19 €	3 378,60 €	43,60 €	20 402,05 €
19	15.01.26	3 422,19 €	3 384,79 €	37,40 €	17 017,26 €
20	15.02.26	3 422,19 €	3 391,00 €	31,20 €	13 626,27 €
21	15.03.26	3 422,19 €	3 397,21 €	24,98 €	10 229,05 €
22	15.04.26	3 422,19 €	3 403,44 €	18,75 €	6 825,61 €
23	15.05.26	3 422,19 €	3 409,68 €	12,51 €	3 415,93 €
24	15.06.26	3 422,19 €	3 415,93 €	6,26 €	0,00 €
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>82 132,67</b>	<b>80 280,00</b>	<b>1 852,67 €</b>	

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 17/24

<b>BILAN MBCA au 31.12.2023</b>			
<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
<b><u>Actif immobilisé :</u></b>		<b><u>Capitaux propres :</u></b>	
❖ Immobilisations incorporelles	12 400 €	Capital	150 000 €
❖ Immobilisations corporelles	254 000 €	Réserves	23 500 €
❖ Immobilisations financières	0 €	Résultat de l'exercice	131 081 €
<b>Total de l'actif immobilisé</b>	<b>266 400 €</b>	<b>Total des Capitaux propres</b>	<b>304 581 €</b>
<b><u>Actif circulant :</u></b>		<b><u>Dettes :</u></b>	
Stocks	32 689 €	Emprunts	67 268 €
Créances clients	72 124 €	Dettes fournisseurs	17 965 €
Disponibilités en banque	24 056 €	Dettes fiscales et sociales	3 557 €
		Autres dettes	1 898 €
<b>Total de l'actif circulant</b>	<b>128 869 €</b>	<b>Total des dettes</b>	<b>90 688 €</b>
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>	<b>395 269 €</b>	<b>TOTAL DU PASSIF</b>	<b>395 269 €</b>

## Document 13 - Réponses au sondage EVENTO

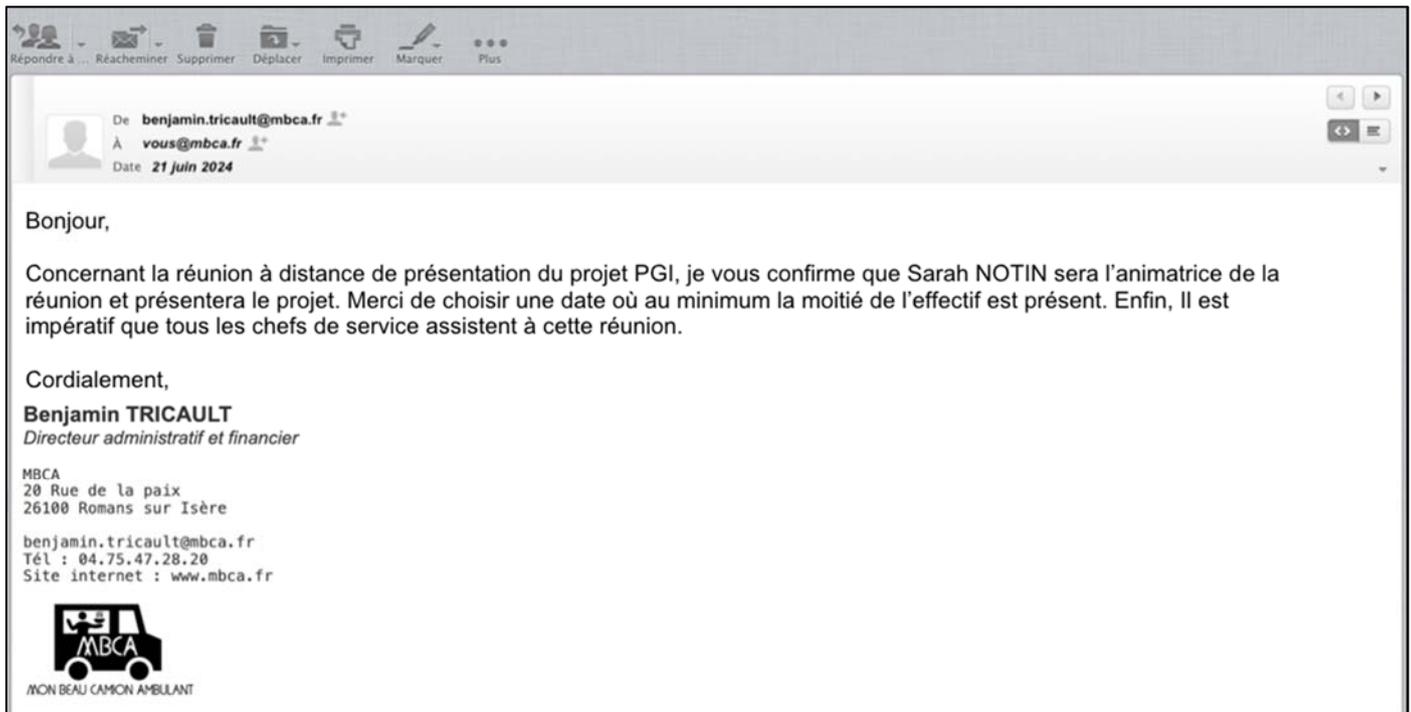
RÉUNION PGI organisée par : assistance à la gestion administrative  
 Mise en place d'un progiciel de gestion intégré au sein de MBCA



Filtrer mes calendriers ▼									
Participants	Mardi 25 juin 2024			Mercredi 26 juin 2024			Jeudi 27 juin 2024		
	10:00 à 12:00	14:00 à 16:00	16:00 à 18:00	10:00 à 12:00	14:00 à 16:00	16:00 à 18:00	10:00 à 12:00	14:00 à 16:00	16:00 à 18:00
Sarah NOTIN	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui
Benjamin TRICAULT	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui
Pascale BRIOT	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Assistant/Assistant(e) polyvalent(e)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Hamid HADI	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non
Vanessa GAROUCHE	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui
Kevin de BOCH	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Non
Sarah GIORA	Non	Oui	Non	Oui	Peut-être	Non	Oui	Oui	Oui
Sandrine MARION	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Non
Séverine TESTELIN	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Erine PACODE	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non
Michel PAVAN	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Oui
Samira BOUDIL	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui
Sébastien MORY	Non	Oui	Non	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non
Fabienne MAURIT	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui
Chérifa BENKADA	Non	Peut-être	Oui	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non
François DURAS	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Chloé JOUBERT	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Mathias DA SILVA	Non	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non
Tao BERTHO	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Pierre GOMES	Oui	Peut-être	Non	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui
<b>Total Oui</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Total Non</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Total Peut-être</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 19/24

## Document 14 - Consignes de Benjamin TRICAULT



Répondre à ... Réacheminer Supprimer Déplacer Imprimer Marquer Plus

De **benjamin.tricault@mbca.fr**  
À **vous@mbca.fr**  
Date **21 juin 2024**

Bonjour,

Concernant la réunion à distance de présentation du projet PGI, je vous confirme que Sarah NOTIN sera l'animatrice de la réunion et présentera le projet. Merci de choisir une date où au minimum la moitié de l'effectif est présent. Enfin, Il est impératif que tous les chefs de service assistent à cette réunion.

Cordialement,

**Benjamin TRICAULT**  
Directeur administratif et financier

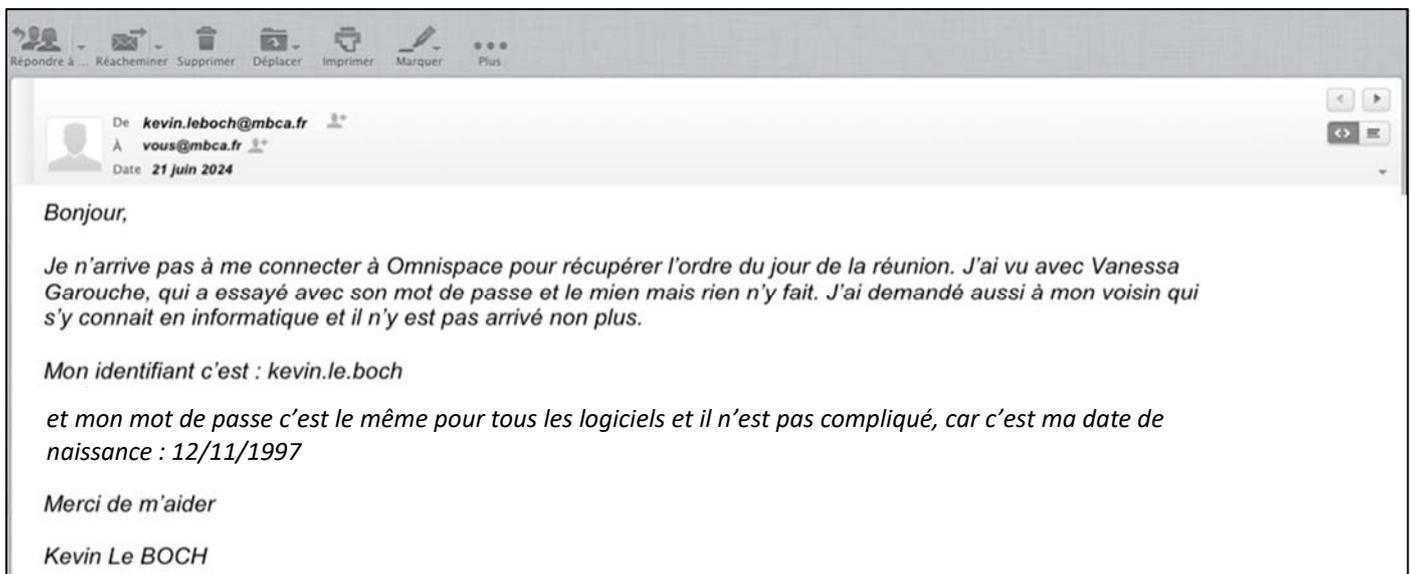
MBCA  
20 Rue de la paix  
26100 Romans sur Isère

benjamin.tricault@mbca.fr  
Tél : 04.75.47.28.20  
Site internet : www.mbca.fr



MON BEAU CAMION AMBULANT

## Document 15 - Courriel Kevin Le BOCH



Répondre à ... Réacheminer Supprimer Déplacer Imprimer Marquer Plus

De **kevin.leboch@mbca.fr**  
À **vous@mbca.fr**  
Date **21 juin 2024**

Bonjour,

*Je n'arrive pas à me connecter à Omnispace pour récupérer l'ordre du jour de la réunion. J'ai vu avec Vanessa Garouche, qui a essayé avec son mot de passe et le mien mais rien n'y fait. J'ai demandé aussi à mon voisin qui s'y connaît en informatique et il n'y est pas arrivé non plus.*

*Mon identifiant c'est : kevin.le.boch*

*et mon mot de passe c'est le même pour tous les logiciels et il n'est pas compliqué, car c'est ma date de naissance : 12/11/1997*

*Merci de m'aider*

*Kevin Le BOCH*

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 20/24

**OMNISPACE**  
Powered by Agora-Project

Me connecter

**Omnispace est un outil simple et complet pour partager des fichiers, agendas communs au sein de notre entreprise MBCA**

**Guide de connexion à la plateforme collaborative Omnispace**

> Identifiant : il s'agit de votre prénom (sans accent) suivi de votre nom séparé par un point (exemple : jerome.dupont)

Attention : en cas de nom composé un trait d'union est inséré entre les différentes parties du nom (exemple : jean.de-bussiere)

> Votre mot de passe vous a été transmis par mail. Vous devez le modifier lors de votre première connexion.

Identifiant

Mot de passe

[Conditions d'utilisation et charte de confidentialité](#)

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 21/24

## Les conseils de la CNIL pour un bon mot de passe

*Pour accéder à nos comptes en ligne, nous utilisons souvent des mots de passe « faibles » ou le même mot de passe sur plusieurs comptes. Voici quelques astuces pour gérer ses mots de passe personnels en toute sécurité.*

Banque, e-commerce, messagerie électronique, documents, administration : de nombreuses démarches de notre vie quotidienne passent désormais par Internet et par la création de comptes sur les différents sites. Nombre de ces espaces privés contiennent des informations confidentielles qui ne doivent pas être rendues disponibles à des personnes non habilitées.

	Un bon mot de passe peut contenir, par exemple, au moins 12 caractères et 4 types différents : des minuscules, des majuscules, des chiffres et des caractères spéciaux. Il peut être plus court si votre compte est équipé de sécurités complémentaires !
	Personne ne doit deviner votre mot de passe à partir du nom de votre chien ou de votre film préféré. Idem pour le code de votre smartphone : préférez un nombre aléatoire à une année.
	Pour éviter les piratages en cascade, chacun de vos comptes en ligne qui présente un caractère sensible (banque, messagerie, réseau social, etc.) doit être verrouillé avec un mot de passe propre et unique.
	Les post-it, les fichiers texte, votre smartphone ou votre boîte de messagerie ne sont pas conçus pour sécuriser le stockage de vos mots de passe. Pensez aussi à ne jamais les enregistrer dans le navigateur d'un ordinateur partagé.
	Quand le service vous le propose, activez la double authentification. Si quelqu'un se connecte à votre compte depuis un terminal inconnu, le site vous prévient par SMS/e-mail. Libre à vous d'autoriser ou de refuser l'accès !
	Mémorisez une phrase puis utilisez la première lettre de chaque mot pour créer votre mot de passe. La phrase doit contenir des chiffres et des caractères spéciaux ! La CNIL met à votre disposition un générateur qui permet de concevoir votre mot de passe en quelques secondes !
	Utilisez un gestionnaire de mots de passe ou un trousseau d'accès chiffré pour stocker vos mots de passe en toute sécurité. Vous n'aurez à retenir qu'un mot de passe pour accéder à l'ensemble de vos comptes !

<https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe>

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 22/24



## Extrait du budget de trésorerie **rectifié**

	<b>Juillet</b>	<b>Août</b>
<b>Total décaissements (I)</b>		
<b>Total encaissements (II)</b>		
<b>Solde du mois (III) (II-I)</b>		
Trésorerie début du mois (IV)		
Trésorerie fin de mois III+IV		

Justification des calculs pour **Juillet** :

Total décaissements :

Total encaissements :

Justification des calculs pour **Août** :

Total décaissements :

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités	Code : 2406-AGORA T 21 1	Session 2024	<b>SUJET</b>
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 24/24