

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION SOUS ÉPREUVE
E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES**

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 3

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Nom, prénom du candidat :	Établissement :
N° d'inscription :	Date de l'évaluation :

E31.A. Gestion administrative des relations avec les fournisseurs	/20			
Palier de compétence pour la classe de situations**	N	F	M	E
Critères à prendre en compte pour l'évaluation *	TI	I	S	TS
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux fournisseurs				
Conformité des commandes aux ordres d'achat				
Qualité du contrôle de concordance entre la commande, la livraison et la facturation				
Fiabilité de l'évaluation des stocks				
Conformité des règlements				

E31.B. Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers	/20			
Palier de compétence pour la classe de situations**	N	F	M	E
Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Efficacité du suivi administratif de la prospection				
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux clients				
Respect des contraintes techniques et commerciales liées à la demande du client				
Qualité et fiabilité du traitement des livraisons et de la facturation				
Efficacité du suivi des règlements des clients				

E31.C. Gestion administrative des relations avec les autres partenaires

/20

Palier de compétence pour la classe de situations**	N	F	M	E
Critères à prendre en compte pour l'évaluation*	TI	I	S	TS
Fiabilité du suivi de trésorerie				
Efficacité de la préparation des déclarations fiscales				
Respect des obligations administratives liées à l'activité				
Respect des règles, des usages et du vocabulaire spécifiques au contexte métier				

* TI : très insuffisant – I : insuffisant – S : satisfaisant – TS : très satisfaisant

L'évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP

****Paliers de compétences :**

Novice : aucune autonomie, applique des procédures avec aide, a besoin d'être guidé pour s'organiser, réalise des tâches simples, sans complexité, ni aléa, ne contrôle pas son travail, maîtrise partielle de l'environnement numérique GA, production peu fiable, les connaissances sont superficielles mais utilisées pour réussir la tâche.

Fonctionnel : autonome sur des tâches simples, applique les procédures, bon exécutant, maîtrise partielle de l'environnement numérique GA, gère la complexité avec des aides (outils d'aide et de guidance) ne gère pas les aléas, peu assuré, ne prend pas d'initiative, a besoin d'être contrôlé, transfère ses connaissances pour réaliser d'autres tâches.

Maîtrise : autonome, efficace, fiable, réalise un travail de qualité, maîtrise les normes professionnelles et les codes, maîtrise l'environnement numérique GA, gère seul la complexité et certains aléas, avec des outils d'aide, rend compte de son activité, les connaissances sont fonctionnelles pour déterminer les éléments clé d'une situation.

Expertise : totalement autonome, fiable, efficient, pertinent, assuré, s'autoévalue, réalise un travail de qualité, maîtrise les normes professionnelles et des codes, maîtrise l'environnement numérique GA, gère seul la complexité et les aléas, propose des solutions, prend des initiatives, prend du recul, rend compte de son activité, est force de propositions, les connaissances approfondies permettent de comprendre de se situer dans les processus administratifs de l'organisation.

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION SOUS ÉPREUVE
E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES**

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – CCF

Coefficient 3

À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)

Appréciation portant sur les classes de situations évaluées :

Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve :

Appréciation et commentaires liés aux périodes de formation en milieu professionnel :

TOTAL

/60

Responsables de l'évaluation

Nom et Prénom des Examineurs	Spécialité	Signature