|  |  |
| --- | --- |
| Académie | **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL** **ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES SESSION 2025****Épreuve E3 - Pratiques professionnelles liées à aux opérations et aux activités de transport****Épreuve E31 - Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport****Épreuve ponctuelle** |
| **U31 - Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport** |
| **N° d’inscription** | **Nom et prénom du candidat** |
|  |  |
| **Critères d’évaluation** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Constituer le dossier transport** |  |  |  |  |
| La demande du client est confirmée |  |  |  |  |
| Les documents et/ou les données nécessaires à l’ouverture du dossier sont identifiés et conformes |  |  |  |  |
| Les formalités douanières sont prises en compte le cas échéant |  |  |  |  |
| Le dossier transport est correctement renseigné et actualisé (éléments concernant le transport, les conditions de vente, éléments relatifs à la douane) |  |  |  |  |
| **Exécuter la demande du client/donneur d’ordre** |  |  |  |  |
| Le choix du transporteur correspond à l’attente du client/donneur d’ordre |  |  |  |  |
| La réservation est contractualisée selon les pratiques du mode de transport retenu |  |  |  |  |
| Le planigramme est correctement mis à jour |  |  |  |  |
| Les procédures de sûreté et de sécurité sont respectées et le transport est réalisable |  |  |  |  |
| Les documents de transport sont correctement établis |  |  |  |  |
| L’actualisation des données du dossier est effective tout au long de l’opération de transport |  |  |  |  |
| Les opérations de contrôle sont mises en place et réalisées correctement |  |  |  |  |
| Les bonnes informations, les documents et les instructions sont communiquées aux interlocuteurs internes et externes concernés, y compris ceux liés au traitement douanier |  |  |  |  |
| Le moyen de communication est adapté aux pratiques de l’entreprise |  |  |  |  |
| **Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteur** |  |  |  |  |
| Le client/donneur d’ordre est informé en temps réel du traitement de sa marchandise |  |  |  |  |
| Le statut douanier de la marchandise est pris en compte à partir du retour d’information du service douane |  |  |  |  |
| Les incidents sont repérés, traités et/ou transmis aux différents interlocuteurs concernés |  |  |  |  |
| Les opérations de transport en cours sont priorisées et suivies avec réactivité |  |  |  |  |
| Les informations sont correctement et régulièrement communiquées aux interlocuteurs concernés par le moyen le plus approprié |  |  |  |  |

1 : Non maîtrisé ; 2 : Insuffisamment maîtrisé ; 3 : Maîtrisé ; 4 : bien maîtrisé (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

*L’évaluation à réaliser est une évaluation par profil ; aucun point n’est à attribuer par ligne.*

*Toutes les compétences ne sont pas nécessairement mobilisées dans les situations proposées.*

|  |
| --- |
| **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL** **ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES****SESSION 2025****Épreuve E3 - Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport****Épreuve E31 - Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport****Épreuve en CCF** |
| **Situations professionnelles présentées**  |
| Fiche descriptive n° 1 (compétence C2.1 Constituer le dossier transport) :  |
| Fiche descriptive n° 2 (compétence C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d’ordre) :  |
| Fiche descriptive n° 3 (compétence C2.3 Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs :  |
| **Commentaires sur l’oral** |
| **Présentation par le candidat des trois fiches** **(10 minutes)** | **Échanges avec la commission d’interrogation****(20 minutes** |
|  |  |
| **Observations générales** |
|  |
| **Signatures des membres de la commission**  |
| **Note attribuée** | **NOM et Prénom****Qualité** | **NOM et Prénom****Qualité** |